

Köpbacka byaförening – Köpbackan kyläyhdistys RF:s STADGAR

Föreningens namn:

1 § Föreningens namn är Köpbacka byaförening – Köpbackan kyläyhdistys r.f.

Föreningens hemort:

2 § Föreningens hemort är Lovisa stad.

Föreningens syfte och verksamhetsformer:

3 § Köpbacka byaförenings syfte är att bevara Köpbacka f.d. småskola som en kulturhistoriskt värdefull byggnad och använda fastigheten för bybornas egen verksamhet. Byaföreningen strävar efter att främja samarbetet i byarna genom att idka byverksamhet och utveckla byarnas livsduglighet samt fungera som bevakare av bybornas allmänna intressen. Föreningen fullföljer sitt syfte genom att främja bybornas samarbetsmöjligheter, öka både de fast bosattas och de fritidsbosattas trivsel, hobby- och kulturverksamhet. Byaföreningen bedriver forskning kring byarnas, skolans, dess elevers och lärares historia genom intervjuer av bybor och insamling av fotografier. Som intresseorganisation deltar Köpbacka byaförening i planering som gäller byarna och strävar efter att påverka beslutsfattandet inom olika organisationer. Köpbacka byaförening tar initiativ och gör framställningar, avger utlåtanden till myndigheter och andra organisationer samt deltar i planeringen och förverkligandet av byarnas utvecklingsplaner. Köpbacka byaförening informerar medlemmar och massmedia om sin verksamhet. Föreningen stöder sin verksamhet genom att ta emot bidrag och donationer, genom ägande av för verksamheten viktig lös- eller fast egendom och genom att idka publikationsverksamhet samt med vederbörande lov genomföra lotterier och basarer samt auktioner och penninginsamlingar.

Föreningens medlemmar:

4.1 § Ny medlem skall meddela sina person- och kontaktuppgifter till styrelsen för godkännande och anteckning i medlemsregistret. Medlemmarna skall till föreningen betala års- och andra avgifter vars storlek föreningens höstmöte fattar beslut om.

Utträde

4.2 § Medlem har rätt att när som helst utträda ur föreningen genom att anmäla detta till föreningens styrelse eller dess ordförande. Medlem kan också utträda genom att vid föreningens möte anmäla detta för anteckning i protokollet. Utträdet blir gällande vid utgången av den verksamhetsperiod då anmälan gjorts, dock senast om ett kalenderår.

Uteslutning

4.3 § Föreningen kan utesluta en medlem på följande grunder:
Medlem som;
1) har underlåtit att fullgöra de förpliktelser som han/hon genom sitt medlemskap i föreningen har åtagit sig,
2) genom sitt beteende inom eller utom föreningen avsevärt har skadat denna, eller som
3) inte längre uppfyller de villkor för medlemskap som nämns i lag eller i föreningens stadgar.

Föreningens styrelse:

5 § Föreningens ärenden sköts av en vid höstmötet för ett år i sänder vald styrelse som består av minst fem (5) och högst tio (10) medlemmar.

Styrelsens medlemmar är:

1. ordförande
2. viceordförande
3. sekreterare
4. kassör
5. andra ordinarie medlemmar (1 - 6 personer)

Höstmötet eller styrelsen väljer övriga behövliga funktionärer.

Styrelsen sammanträder på ordförandens, eller viceordförandens kallelse och är beslutför när någon av dem samt minst tre (3) andra medlemmar är närvarande.

De som får teckna föreningens namn:

6 § Föreningens namn tecknas av styrelsens ordförande, viceordföranden, sekreteraren och kassören var för sig samt av de övriga styrelsemedlemmarna två tillsammans.

Styrelsen kan ge någon personlig rätt att ensam teckna namnet.

Föreningens verksamhetsgranskare:

7 § Vid föreningens höstmöte väljs två verksamhetsgranskare och två ersättare eller ett revisionssamfund.

Föreningens verksamhets- och redovisningsperiod:

8 § Föreningens verksamhets- och redovisnings-period börjar den 1 januari och slutar den 31 december.

Föreningens bokslut bör vara färdigt senast den 30 april, då det skall ges till verksamhetsgranskarna/revisionssamfundet för granskning.

Föreningens möten:

9.1 § Föreningen har två ordinarie möten per kalenderår; ett vårmöte och ett höstmöte.

På vårmötet [9.2] behandlas bokslut, verksamhetsberättelse, fastställande av bokslutet och beviljandet av ansvarsfrihet samt andra i möteskallelsen nämnda ärenden.

På höstmöte [9.3] väljs föreningens ordförande, styrelsemedlemmar, verksamhetsgranskare/revisorer, och andra funktionärer, beslutes om medlems- och andra avgifters storlek, verksamhetsplan, fastställes budget, samt behandlas andra i möteskallelsen nämnda ärenden.

Kallelse till föreningens ordinarie möten och andra möten tillkännages medlemmarna genom tidningsannons tidigast en månad och senast en vecka före mötet.

Extra möten hålls, då styrelsen anser det befogat och alltid om det är fråga om ärenden som gäller fast egendom eller andra betydande egendomsposter. Kallelse till extra möte tillkännages genom tidningsannons tidigast en månad och senast en vecka före mötet.

I kallelserna skall tillkännages vilka ärenden som skall behandlas på mötet.

Medlem som önskar få ett ärende behandlat på ett möte skall skriftligen be om behandling av det i så god tid att det hinner ingå i möteskallelsen.

9.2 § Föreningens vårmöte hålls senast under, på redovisningsperiodens slut följande, juni månad och på det behandlas följande ärenden:

Väljs ordförande och sekreterare för mötet.

Om dessa är styrelsemedlemmar väljs även vice (utanför styrelsen), för ojävig behandling av punkterna 3 - 4, jfr Föreningslagen 26 § 2. mom.

Väljs:

Ordförande för mötet

Viceordförande för mötet (se 9.2 § 2. mom.)

Sekreterare för mötet

Två protokolljusterare

Konstateras:

Närvarande medlemmar

Mötets laglighet/stadgeenlighet

Beslutsförheten

Behandlas:

1. Föreningens verksamhetsberättelse och bokslut

2. Granskningsberättelsen.

Fattas beslut om:

3. Fastställande av bokslutet samt

4. Beviljande av ansvarsfrihet åt de redovisningsskyldiga.

5. Behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

9.3 § Föreningens höstmöte:

Föreningens höstmöte, för följande år, hålls senast inom november månad före verksamhetsåret och på det behandlas följande ärenden:

Väljs:

Ordförande för mötet

Sekreterare för mötet

Två protokolljusterare

Konstateras:

Närvarande medlemmar

Mötets laglighet/stadgeenlighet

Beslutsförheten

Väljs:

1. Föreningens ordförande

2. Föreningens viceordförande

3. Föreningens sekreterare

4. Föreningens kassör

5. Behövt antal övriga styrelsemedlemmar

6. För verksamheten behövtliga grupper/personer för olika funktioner

7. Två verksamhetsgranskare och två ersättare eller ett revisionssamfund.

8. Beslutes om verksamhetsplan för det kommande året

9. Besluts om årsavgiftens och andra avgifters storlek

10. Fastställs budget för det kommande verksamhetsåret

11. Behandlas övriga i möteskallelsen nämnda ärenden.

Beslutsförfarande inom föreningen:

10 § På föreningens möten fattas beslut i ärendena genom öppen omröstning med enkel majoritet. Vid lika röstetal avgör ordförandes röst men vid personval avgör lotten.

Föreningens verksamhetsdirektiv:

11 § Föreningen kan vid behov, inom ramen av dessa stadgar, för sig fastställa separata verksamhetsdirektiv som mera detaljerat reglerar föreningens interna verksamhetsformer samt dess tillvägagångssätt i olika frågor.

Ändrandet av föreningens stadgar eller upplösande av föreningen:

12.1 § Förslag om ändrandet av föreningens stadgar eller om upplösandet av föreningen skall, sedan det behandlats av styrelsen, tillkännages varje medlem minst trettio (30) dagar före det möte på vilket frågan upptas till behandling.

Förslag till ändring av stadgarna kräver för att bli godkänt två tredjedels (2/3) majoritet av de vid mötet närvarandes röster.

Åtgärder vid upplösning av föreningen:

12.2 § Beslut om upplösande av föreningen skall fattas på två, med minst en månads mellanrum, avhållna möten och på bägge möten skall beslutet fattas med tre fjärdedels (3/4) majoritet av alla vid omröstningen avgivna röster.

Om föreningens verksamhet upphör och föreningen upplöses eller måste upplösas genom förklaring av domstol skall dess nettotillgångar tillfalla Köpbacka småskolas stödförening r.f.

Dessa stadgar är godkända vid Köpbacka byaförening - Köpbackan kyläyhdistys RF:s höstmöte:

Lovisa den 3. November 2019

Ordförande: _____

Sekreterare: _____

Protokolljusterare: _____

Protokolljusterare: _____